

Veillez ne considérer que les éléments concernant votre entreprise.

- Relevés de banque et conciliations bancaires de l'exercice (bordereaux de dépôts et chèques);
- Liste des comptes à recevoir;
- Liste des comptes à payer;
- Liste des travaux en cours et dépôts de clients (acompte sur contrat non facturé);
- Liste d'inventaire;
- Livres comptables ou clé USB de votre comptabilité;
- Livre des salaires (DAS fédéral-provincial, état de compte CSST);
- Rapports de taxes (TPS/TVQ) de l'exercice;
- Déclarations annuelle;
- Avis de cotisation d'impôt de la compagnie (fédéral et provincial);
- Contrat d'achat, de vente, de location et de financement (équipements, véhicules, etc.);
- Contrat d'emprunt (prêt, prêt hypothécaire, marge de crédit);
- Certificat de dépôts et autres placements;
- Bail (loyer commercial);
- Contrat d'assurances et renouvellement d'immatriculation de véhicules.